

1 特別支援学級の一年間（例）

通常の学級の一年とは異なるところがたくさんあります。教育支援プランA・Bの作成・評価・見直しや交流の計画が入ることが特徴です。

学期	月	主な学級経営	校内啓発 職員会議（☆） 校内研修（○）
一学期	4	<input type="checkbox"/> 引き継いだ教育支援プランA・B等文書の確認 <input type="checkbox"/> 出席簿・指導要録の作成 <input type="checkbox"/> 時間割の作成及び交流学級担任との情報共有（交流の計画） <input type="checkbox"/> 全職員との共通理解 <input type="checkbox"/> 教室環境整備 <input type="checkbox"/> 始業式及び入学式の参加の仕方について確認 <input type="checkbox"/> 学級経営案の作成 <input type="checkbox"/> 引き継いだ教育課程の見直し <input type="checkbox"/> 年間指導計画の作成 <input type="checkbox"/> 保健関係書類の作成 <input type="checkbox"/> 授業参観・懇談会の計画 <input type="checkbox"/> 家庭訪問の計画	☆特別支援学級の児童生徒の配慮事項について ○講義：支援プランABについて
	5	<input type="checkbox"/> 保護者面談を踏まえて教育支援プランA・Bの修正	
	6	<input type="checkbox"/> プール指導の準備 <input type="checkbox"/> 校外学習の事前指導や参加の仕方の確認	○事例検討
	7	<input type="checkbox"/> 通知表の記入 <input type="checkbox"/> 教育支援プランBの1学期評価・見直し <input type="checkbox"/> 夏休みの課題の作成	
	夏休み	<input type="checkbox"/> 教育支援プランBの2学期の作成	○講義：実態に合わせた指導について
二学期	9	<input type="checkbox"/> 運動会・体育祭の参加の仕方の確認 ※	
	10	<input type="checkbox"/> 社会科見学、修学旅行等学校行事の事前指導や参加の仕方の確認 ※	
	11	<input type="checkbox"/> 次年度に向けた個人面談① <input type="checkbox"/> 特別支援学校高等部入学選考志望者のまとめと報告(中学校)	○研究授業
	12	<input type="checkbox"/> 通知表の記入 <input type="checkbox"/> 教育支援プランBの2学期評価・見直し <input type="checkbox"/> 冬休みの課題の作成 <input type="checkbox"/> 教育支援プランBの3学期作成	
三学期	1	<input type="checkbox"/> 卒業式の参加の仕方について確認	
	2	<input type="checkbox"/> 次年度に向けた個人面談②	○事例検討
	3	<input type="checkbox"/> 通知表の記入 <input type="checkbox"/> 教育支援プランBの3学期評価・見直し <input type="checkbox"/> 指導要録の記入 <input type="checkbox"/> 次年度に向けた教育支援プランA・Bの作成 <input type="checkbox"/> 次年度に向けた教育課程の作成 <input type="checkbox"/> 次年度に向けた引継ぎ資料等の準備 <input type="checkbox"/> 新入生の受け入れ準備	☆次年度に向けて、特別支援学級の児童生徒の様子について

* 行事関係（※）は、各学校における行事の実施時期に応じて確認の時期も考えましょう。

* 小・中学校交流会、合同作品展、学習発表会及び卒業生を送るつどい等、各地域により学校間の特別支援学級に関わる行事が入ってくると思われます。他校との連携を密にしながら、見直しを持って取り組んでいきましょう。

* 校内啓発の職員会議や校内研修の内容は、参考例です。年間を通して、定期的に特別支援教育に関する内容の通信を発行したり、掲示物で特別支援学級の活動を紹介したりするなどして、共通理解を図ることも大切です。